

令和6年度 校務分掌等の分掌事項

部	係	主 な 業 務
教務部	企画	<ul style="list-style-type: none"> ○教育計画の立案(評価含む) ○学校要覧の作成 ○長期休業期間中の諸計画 ○各学部・各分掌部等の連絡調整 ○学級編制、教室割当等 ○内規の制定、改廃 ○日直、週番等の割当 ○職員会議、運営委員会に関する事 ○学籍に関する事 ○通知票様式の検討 ○児童生徒の表彰に関する事 ○年間行事、月行事、週行事、日課の連絡調整 ○教育実習、介護体験の受け入れに関する事 ○指導要録等の整理、保管、記入に関する事 ○児童・生徒名簿、職員名簿の作成・保管 ○学部経営案の作成・学級経営案の調整 ○卒業・修了証書、台帳に関する事 ○学校案内の作成に関する事 ○個別の教育支援計画の作成に関する事 ○学校評価委員会(学校評議員会)に関する事 ○人権委員会に関する事 ○学校取扱金委員会に関する事 ○諸委員会の調整に関する事 ○教育課程実施状況調査の提出に関する事 ○その他、学部運営に関する事
	教育課程	<ul style="list-style-type: none"> ○教育課程の編成作業に関する事 ○年間学習指導計画の作成に関する事 ○教育課程の改善(反省アンケート等を含む)に関する事 ○教育課程委員会に関する事 ○指導計画に関する事(庶務との連携)
	庶務	<ul style="list-style-type: none"> ○通知表に関する事 ○指導要録、出席簿等諸帳簿の準備、整理、保管、点検に関する事 ○卒業台帳と修了台帳に関する事 ○卒業証書等の準備に関する事 ○校務支援システム入力に関する事
	教科書	<ul style="list-style-type: none"> ○教科用図書の納入指示に関する事 ○教科用図書の需要数報告に関する事 ○転学児童・生徒教科書給与証明書の作成及び保管 ○教科書採択に関する事

教務部	転入学・入試	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒の転出入に関すること ○「学校説明会」（保護者・学校）に関すること（小学部・中学部） ○体験入学に関すること（小学部・中学部） ○高等部入学選抜に関すること（高等部のみ） ○高等部新生オリエンテーションに関すること（高等部のみ）
	儀式的行事	<ul style="list-style-type: none"> ○入学式、卒業式、始業式、終業式、修了式、離任式の企画運営に関すること ○入学式と卒業式の保護者向け案内公文作成 ○卒業式要覧、入学式要覧、卒業式・入学式会計
	体育的行事	<ul style="list-style-type: none"> ○体育的行事に関すること

特体連事務局	<ul style="list-style-type: none"> ○特体連事業に関すること
--------	--

研修部	校内研修	<ul style="list-style-type: none"> ○校内研修（全体研修、学部研修）の企画・運営に関すること ○公開授業研究会の企画運営 ○研究紀要に関すること ○研修案内、県外研修への呼びかけ等 ○諸検査の概要について（校内研修）
	初任研	<ul style="list-style-type: none"> ○初任者研修に関すること
	自立活動	<ul style="list-style-type: none"> ○個別の指導計画（流れ図）の作成に関すること ○自立活動関係教材に関すること ○自立活動に係る研修に関すること

情報視聴覚	視聴覚・情報処理・校内LAN・HP管理	<ul style="list-style-type: none"> ○放送機器の操作（オンライン配信を含む）や点検、修繕に関すること ○校務用パソコンの保守管理、設定、リース手続きに関すること ○児童生徒用教育用コンピュータ及びタブレット端末の保守管理、設定、リース手続きに関すること ○プリンタ、アクセシビリティツール（スイッチ、タブレットペン）の管理、設定に関すること ○児童生徒、臨任職員のOPENアカウントの取得や設定に関すること ○校務用サーバー、L2 スイッチ、校内LAN 無線アクセスポイントの管理、設定に関すること ○学校ホームページ、まちこみメールに関すること ○児童生徒の個人情報発信に関すること ○ICT 支援員との連携に関すること ○一人一台端末活用型の授業・情報モラル、セキュリティ等の校内研修に関すること
-------	---------------------	---

図書部	図書館教育	<ul style="list-style-type: none"> ○平和学習に関すること ○図書館指導に関すること（図書館オリエンテーション、読書月間の計画、読書活動に関すること等） ○PTA予算購入図書の選定に関すること ○司書教諭等の研修に関すること ○読書感想文・感想画の応募等に関すること
-----	-------	---

進路指導部	進路学習・進路開拓	<ul style="list-style-type: none"> ○校内・現場実習の企画運営に関すること ○進路学習の実施、進路情報の提供等に関すること ○児童生徒・保護者との進路相談 ○関係機関との連携及び新規事業所の開拓 ○教育支援システム内進路指導に関すること ○卒業生の定着支援・支援会議等への参加 ○沖特進研に関すること ○コーポレーションタイムの企画運営に関すること ○技能検定に関すること ○産業教育フェアに関すること ○はなさき支援学校卒業生育成会に関すること
-------	-----------	---

教育支援部	教育相談	<ul style="list-style-type: none"> ○地域の保護者及び諸学校からの教育相談に関すること ○学校説明会（関係機関） ○巡回アドバイザーとして依頼校への対応 ○教育センター及び外部関係機関との連携に関すること ○地域の学校等への教育支援に関すること ○特別支援教育推進委員会に関すること ○諸検査の計画・呼びかけ ○個別の教育支援計画に関すること ○校内における教育相談に関すること ○関係者会議・モニタリング等に関すること ○放課後等デイサービスに関すること ○校内就学支援委員会に関すること
-------	------	--

生徒指導部	生徒指導	<ul style="list-style-type: none"> ○緊急捜索の取り組みに関すること ○自力通学指導に関すること ○長期休暇の生徒指導に関すること ○制服に関すること ○児童生徒相談週間に関すること ○その他、児童生徒の生徒指導に関すること ※小学部は生活指導と児童会活動を兼ねる
	児童生徒会・交流教育	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒集会（全体集会）の企画、運営 ○学部ごとの児童集会又は生徒集会の企画、運営 ○各種学校行事への協力（行事係との連携） ○生徒の自主的活動の支援に関すること ○交流及び共同学習に関すること ○居住地校交流に関すること ○地域との交流活動に関すること

保健教育部	健康教育・保健指導・食育	<p>（保健）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒の健康管理に関すること（医療的ケアを含む） ○学校保健委員会に関すること ○健康診断、健康相談に関すること ○救急法講習・緊急時シミュレーション（学校安全部と連携） ○むし歯予防、感染症予防等の保健行事に関する取り組み ○性教育、エイズデー等に関すること ○ヒヤリハット事例の共有について ○その他、健康教育に関すること <p>（給食）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○食育教育の推進に関すること ○カミカミ週間、防災給食等に関すること ○給食の衛生問題に関すること（牛乳冷蔵庫と食洗機の管理、給食当番チェック表） ○検食記録シートの作成・整理 ○給食委員（生徒）の活動に関する取り組み ○給食研究会に関すること（実践報告書の作成、研修） ○ろう学校栄養職員との連絡調整（アレルギー対応、配缶名簿、欠食届等） ○開校記念日のデザート注文・配布 ○給食関係書類の提出に関すること

学校安全部	学校安全	<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練・不審者対策の企画運営 ○月例安全点検の実施（校舎内外、諸施設、遊具等）、事務への営繕依頼 ○火元管理責任者割当表の作成とプレート表示 ○危機管理マニュアルの改善に関すること ○交通安全指導の実施に関すること ○安全教育、防災教育に関すること ○校内における交通安全に関すること（下校時、行事等の交通整理の計画、運営に関すること） ○自力通学路の安全に関すること（生徒指導部と連携） ○救急法講習・救急時シミュレーション（保健教育部と連携） ○校内の職員駐車場の配置 ○校外駐車料金の徴収（校内組）

環境整備部	環境整備・清掃・営繕	<ul style="list-style-type: none"> ○緑化帯・太陽の丘等の保安に関する企画 ○校内環境整備計画の企画立案(沖ろう及び用務員との調整含む) ○PTA作業への協力 ○職員作業(小中高事務現業のワックスがけ等)の企画運営 ○環境教育に関すること ○環境整備委員会に関すること(一人一鉢運動の企画運営) ○清掃用具の各学級等への配布及び清掃用具の発注 ○清掃分担区域の割り振り ○故障箇所及び修理が必要な箇所の確認及び営繕及び依頼
-------	------------	---

PTA・渉外部	PTA庶務	<ul style="list-style-type: none"> ○総会に関すること ○評議員会の運営に関すること ○各専門部の運営に関すること ○会費徴収及び徴収袋の配布 ○AIGに関すること ○全知・九知P連・沖知P連に関すること ○その他PTA活動に関すること
	PTA会計	<ul style="list-style-type: none"> ○会計簿の記録保管 ○予算及び決算書の整理保管 ○出納に関する事務 ○決算報告書作成 ○領収証の保管整理 ○その他PTA活動に関すること
	福利厚生・その他	<ul style="list-style-type: none"> ○地域ボランティアに関すること ○職場募金に関すること ○職員に関する内容の外部団体との連絡調整 ○衛生委員会に関すること ○沖教済に関すること ○職員互助会に関すること ○沖教済説明会への出席(本務職員での参加) ○その他PTA活動に関すること