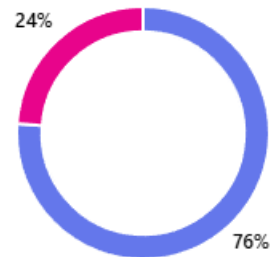


令和6年度 事務・現業部職員による学校評価

1.【健康・安全教育】

災害時（訓練等）に児童生徒の実態に即した避難行動等の対応が行われていますか。

1	十分	16
2	やや十分	5
3	やや不十分	0
4	不十分	0



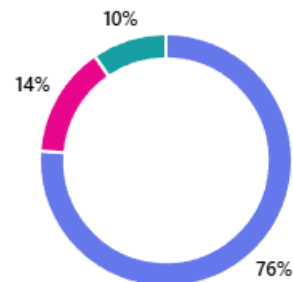
2.【健康・安全教育】設問1について、ご意見（取組の成果なら具体的に、意見や要望や改善策なら要点のみ）を記入ください。

○児童生徒の実態を職員間で共有することで迅速な避難行動がとれている。

3.【健康・安全教育】

通学路等学校内外の危険箇所を把握して、安全指導に努めていますか。

1	十分	16
2	やや十分	3
3	やや不十分	2
4	不十分	0



4.【健康・安全教育】

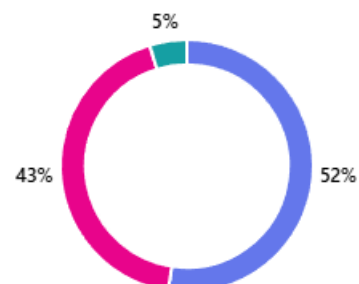
設問3について、ご意見（取組の成果なら具体的に、意見や要望や改善策なら要点のみ）を記入ください。

○事務長が危険箇所即座に対応している。

5.【健康・安全教育】

常日頃から防災意識を持ち、危機に対する共同体制が推進され、効率よく実践されていますか。

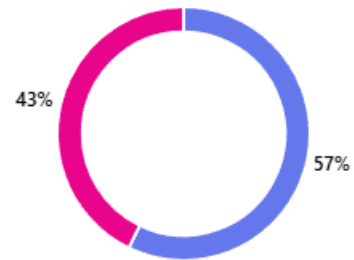
1	十分	11
2	やや十分	9
3	やや不十分	1
4	不十分	0



7.【環境美化】

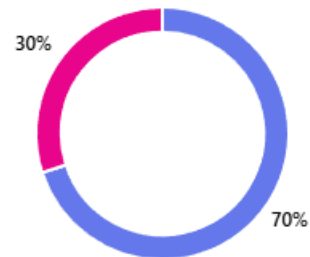
全職員の協力のもと、計画的な清掃活動及び美化活動が適切に実施されていますか。

1	十分	12
2	やや十分	9
3	やや不十分	0
4	不十分	0



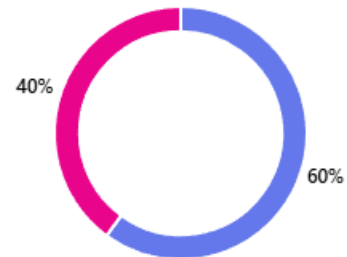
9.【職場環境】同僚・管理職との良好な人間関係の構築ができています。

1	十分	7
2	やや十分	3
3	やや不十分	0
4	不十分	0



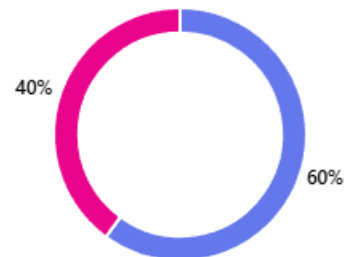
11.【職場環境】心身の健康の保持と安全・快適な職場環境の形成ができています。

1	十分	6
2	やや十分	4
3	やや不十分	0
4	不十分	0



13.【職場環境】個人の裁量（ゆとり）ある時間が確保できています。

1	十分	6
2	やや十分	4
3	やや不十分	0
4	不十分	0



15.【家庭・地域・関係機関との連携】

文書の受け渡し・電話対応・保護者対応等を通して家庭との連携が図られていますか。

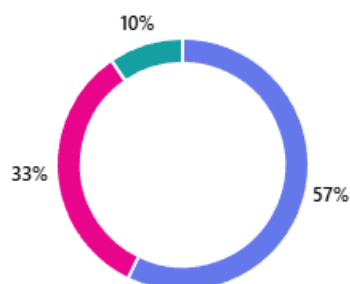
1	十分	10
2	やや十分	10
3	やや不十分	0
4	不十分	0



17.【家庭・地域・関係機関との連携】

PTA活動の活性化が図られていますか。

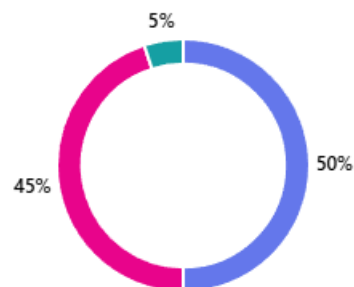
1	十分	12
2	やや十分	7
3	やや不十分	2
4	不十分	0



19.【研究・研修】

校内研修、部内研修の開催等により組織的に業務の改善に取り組んでいますか。

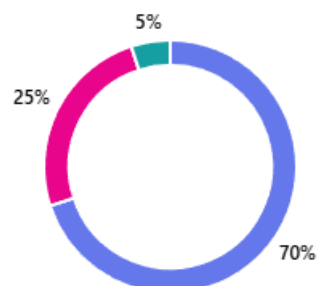
1	十分	10
2	やや十分	9
3	やや不十分	1
4	不十分	0



21.【文書・予算処理（私費会計等）】

文書・報告・研究会等の情報は、速やかに周知・伝達がなされていますか。

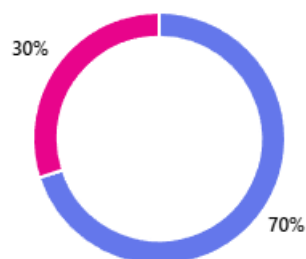
1	十分	14
2	やや十分	5
3	やや不十分	1
4	不十分	0



23.【文書・予算処理（私費会計等）】

提出文書などの作成・整理・保管等、事務部と連携しながら適切に処理がされていますか。

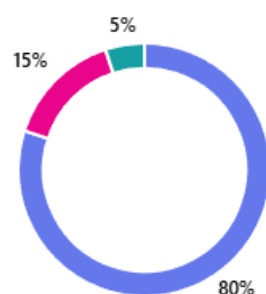
1	十分	14
2	やや十分	6
3	やや不十分	0
4	不十分	0



25.【文書・予算処理（私費会計等）】

予算の執行計画、手続きなど関係部署と連携し、適切に行われていますか。

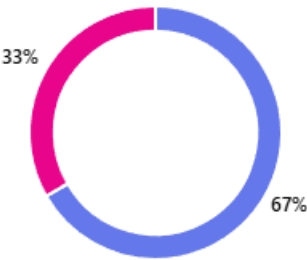
1	十分	16
2	やや十分	3
3	やや不十分	1
4	不十分	0



27.【施設・設備・備品】

校舎内外の施設・設備の点検を定期的に行い、適切な安全管理を行っていますか。

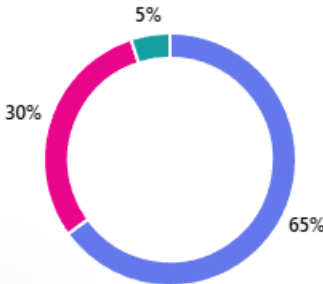
● 1	十分	14
● 2	やや十分	7
● 3	やや不十分	0
● 4	不十分	0



29.【施設・設備・備品】

教職員等と連携し、備品台帳の整備を行い、備品の登録廃棄等が適切に行われていますか。

● 1	十分	13
● 2	やや十分	6
● 3	やや不十分	1
● 4	不十分	0



30.【施設・設備・備品】設問29について、ご意見（取組の成果なら具体的に、意見や要望や改善策なら要点のみ）を記入ください。

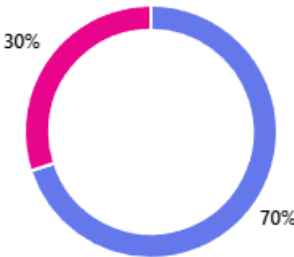
○所在不明の備品があると報告を受けている。各部で備品の所在に関する認識に齟齬があることが1つの要因として挙げられるため、備品使用後の場所確認を行っていきたい。

→ 備品の管理や扱いなどしっかり行ってください。

31.【施設・設備・備品】

情報の共有化や校長・教頭的意思伝達（報告・連絡・相談）が、确实に行われていますか。

● 1	十分	14
● 2	やや十分	6
● 3	やや不十分	0
● 4	不十分	0



32.【施設・設備・備品】

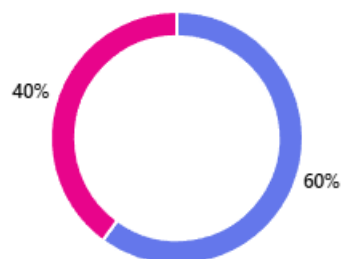
設問31について、ご意見（取組の成果なら具体的に、意見や要望や改善策なら要点のみ）を記入ください。

○事前に休むときに連絡が行き届いていない。

33.【施設・設備・備品】

校務の推進にあたって、学部主事・分掌主任等を含む組織の機能を発揮し、円滑な体制の下で進められましたか。

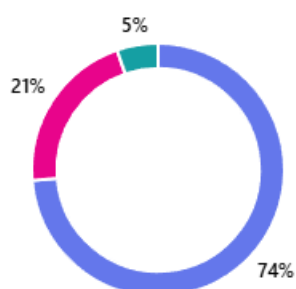
● 1	十分	12
● 2	やや十分	8
● 3	やや不十分	0
● 4	不十分	0



35.【施設・設備・設備】

図書室は、児童生徒が利用しやすいように、本の紹介や書架の整理、掲示等が工夫されていますか。

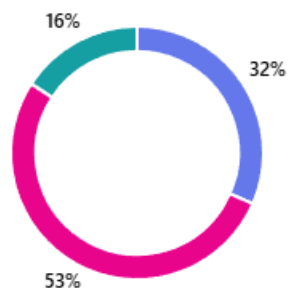
● 1	十分	14
● 2	やや十分	4
● 3	やや不十分	1
● 4	不十分	0



37.【施設・設備・設備】

図書室には、職員が必要とする専門書や資料等が充実していますか。

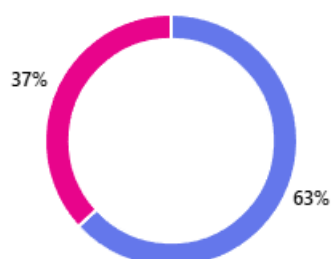
● 1	十分	6
● 2	やや十分	10
● 3	やや不十分	3
● 4	不十分	0



39.【施設・設備・設備】

児童生徒の円滑な給食運営に関して、栄養士や教諭等と連携がとれていますか。

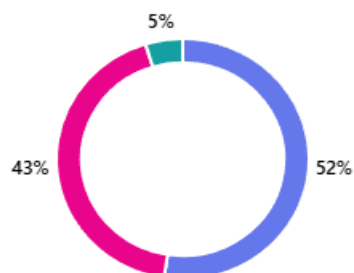
● 1	十分	12
● 2	やや十分	7
● 3	やや不十分	0
● 4	不十分	0



41.【施設・設備・設備】

スクールバス利用で、バス部・保護者・担任等の連携が図られていますか。

● 1	十分	11
● 2	やや十分	9
● 3	やや不十分	1
● 4	不十分	0



42.【施設・設備・備品】設問41について、ご意見（取組の成果なら具体的に、意見や要望や改善策なら要点のみ）を記入ください。

○事前に休むときの連絡が不十分。前日までに分かるなら連絡が欲しい。

○欠席等で、スクールバスを利用しないと分かった時点でバス部に報告ください。

→ 帰りだけでは無く、事前にインフルエンザ等で欠席が分かっている際にバス部にも連絡してください。

43.【施設・設備・設備】

スクールバスの安全確保のため、児童生徒・保護者と運転手・介助員との連携が図られていますか。

● 1	十分	14
● 2	やや十分	6
● 3	やや不十分	0
● 4	不十分	0



44.【施設・設備・備品】

設問43について、ご意見（取組の成果なら具体的に、意見や要望や改善策なら要点のみ）を記入ください。

○運転士は 1 週間、介助員は 2 週間ごとに交代しており、校外学習を含め、連携は日々行っている。

45.【施設・設備・設備】

来客者への接遇に配慮がなされていますか。

● 1	十分	13
● 2	やや十分	7
● 3	やや不十分	0
● 4	不十分	0



47.【人権侵害防止】

職員は日ごろの言動において、人権に配慮した対応をしている。

● 1	十分	15
● 2	やや十分	6
● 3	やや不十分	0
● 4	不十分	0

