

## 学校における薬の管理について



本校では、児童生徒の安心・安全な学校生活に向けて、医師の処方と保護者の申請に基づいて服薬管理を行っています。学校で薬を飲む必要がある場合は、書類の提出をお願いいたします。

必要書類はホームページおよび保健室にあります。担任または保健室までご連絡いただくか、各自ダウンロードしてご記入ください。

### 1 定期薬（抗てんかん薬等の毎日必要な薬）

提出書類：①服薬介助依頼書（定期薬） ②薬の説明書（コピー）

- 1日1回分ずつ持たせてください。
- 預ける薬袋、容器等には必ず名前を書いてください。

### 2 臨時薬（かぜ薬などの一時的に必要な薬）

提出書類：①服薬介助依頼書（臨時薬） ②薬の説明書（コピー）

- 市販薬のかぜ薬等は学校で預かることはできません。
- 1日1回分ずつ持たせて下さい。
- 預ける薬袋、容器等には必ず名前を書いて下さい。

### 3 緊急時薬（症状出現時に必要な薬） 例：てんかん発作、食物アレルギー等

提出書類：①服薬介助依頼書（緊急時薬） ②服薬介助指示書（医師記入）

- 緊急時の薬は予備を含め2～3個（袋）を預けて下さい。
- 抗てんかん坐薬を使用した場合は経過観察のため、原則早退となります。  
家庭での経過観察と休養をお願いします。

#### ～保護者の方へ～

- 提出書類が確認できない場合には、学校で服薬介助を行うことができません。服薬初日までに確実に書類の提出をお願いします。
- 薬の内容（種類や量、服用方法、服用時間等）に変更があったときはお知らせください。

ご不明な点がございましたら、保健室までご相談ください。