

## II 学校運営

学校経営及び運営に係る管理者担当分掌

### 1 学校経営

校長・・・校務全般に関する統括（PTA顧問）

### 2 学校運営上の業務分担

	教 頭
1	各学部運営に関する業務(小・中・高)
2	初任研・10年研等経年研修に関する業務
3	教職大学院の研修に関する業務
4	職員の人事・服務等に関する業務
5	休暇処理簿等に関する業務(小・中・高)
6	学校基本調査に関する業務
7	月別実員報告に関する業務
8	教育課程の編成及び実施に関する業務
9	編制および見直しに関する実務
10	校務分掌組織編成に関する業務
11	教職員評価に関する業務
12	長期休業の学校管理運営計画に関する業務
13	安全運転管理に関する業務(スクールバス運行)
14	医療的ケアに関する業務
15	PTAに関する業務
16	人権・個人情報保護に関する業務
17	業務整理・割り振り(受付文書など)に関する業務
18	校内就学支援・特別支援委員会に関すること
19	市町村教育委員会に関すること
20	週案に関する業務
21	県教委指定研及び校内研修の推進に関する業務
22	教材費等の私費会計に関する業務
23	衛生管理・学校保健に関する業務
24	学校沿革に関する業務
25	学校評議員に関する業務
26	防火管理・防犯・生徒指導等の安全に関する業務
27	教育実習・介護等体験に関する業務
28	学校日誌・職員会議録等の記録・保管等に関する業務
29	ALTに関する業務
30	2校連絡協議会に関する業務
31	家庭訪問に関する業務
32	学校評価に関する業務
33	勤務管理システムに関する業務
34	特別支援学校教育支援システムに係る業務
35	交通安全管理者講習等
36	免許更新(更新・認定講習)に関する業務
37	コロナ等感染症対応に関する業務
38	入試に関する業務

### 3 事務長・・・事務及び現業部の統括

「かい」の出納員

予算の編成及び執行等に関する業務

施設・整備に関する業務

その他